



Demande d'Aide Sociale

(à déposer, accompagnée de toutes pièces justificatives, à l'accueil de la Mairie)

<i>Date</i>			
<i>Nom</i>			
<i>Adresse</i>			
	<i>Téléphone :</i>		
<i>Montant de l'aide demandée</i>			
<i>Motif</i>			
<i>Situation familiale</i>			
<i>Personnes à charge</i>	<i>Enfants</i>		<i>Adultes :</i>

<i>Budget mensuel</i>				
<i>Revenus</i>			<i>Dépenses</i>	
	<i>Demandeur</i>	<i>conjoint</i>		
<i>Salaire</i>			<i>Loyer</i>	
<i>RMI</i>			<i>Charges</i>	
<i>Allocation chômage</i>				
<i>Allocations familiales</i>				
<i>Autres revenus : (préciser)</i>			<i>Autres charges : (préciser)</i>	
<i>Aide services extérieurs</i>				
<i>Total</i>				

Joindre toutes pièces justificatives (imposition sur le revenu, factures, etc...)

Signature du demandeur

RESERVE AU CCAS

<i>Demande reçue le :</i>		<i>Par :</i>
<i>Entretien avec le demandeur en date du :</i>		<i>Reçu par :</i>
<i>Commentaires</i>		

<i>Avis du CCAS</i>	<i>Favorable</i> <i>Défavorable</i>	<i>Réunion CCAS du :</i>
<i>Motif</i>		
<i>Suivi par :</i>		<i>Action :</i> <i>Le :</i>
<i>Copie à :</i>		<i>Le :</i>