

ECOLE F.DOLTO

37270 St Martin le beau

Protocole accueil

Ordre du jour : Organiser la reprise du 12 MAI 2020

Reprise le 12/05 : Grande section + enfants prioritaires

Reprise le 18/05 : Moyenne section+ enfants prioritaires

Reprise le 25/05 : Petite section

Cette prévision est sous réserve que cela se déroule avec le respect des règles sanitaires. L'équipe enseignante se réserve la possibilité de n'accueillir que les enfants de grande section.

La continuité pédagogique sera prolongée pour les enfants ne venant pas à l'école et pour les jours de non-école de leur groupe.

Groupes de 10 enfants maximum avec une alternance lundi-mardi/jeudi-vendredi.

Les enseignants adapteront le nombre d'enfants accueillis pour les ms et ps au mieux afin de garantir l'application du protocole sanitaire.

Les groupes ne doivent pas se croiser, ni utiliser le même matériel sans désinfection entre les deux passages. Un minimum d'adultes interviendra pour chaque groupe (enseignant+ Atsem + 1 personnel surveillant cantine)

<b>HORAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Groupe classe 5 _ 8h15 _ 16h15 GS Mme Bruneau</li><li>- Groupe classe 4 _ 8h25 _ 16h25 Ms . Gs Mme Grabek</li><li>- Groupe classe 3 _ 8h35 _ 16h35 Ms Mme Chauvin</li><li>- Groupe classe 2 _ 8h45 _ 16h45 Ms.Ps Mme Mérouane</li><li>- Groupe classe 1 _ 8h20 ou 8h55 _ 16h25 Ps Mme Deparis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prise en compte des fratries pour définir les jours et tolérance / arrivées et sorties.</li></ul>
<b>ARRIVEES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- portail 1 (sud)</li><li>- horaires échelonnés</li><li>- portes extérieures des classes</li><li>- poser les manteaux sur les chaises</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informer parents</li><li>- personnel portails</li><li>- signalétiques</li><li>- espacement voitures</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ne pas changer les chaussures</li> <li>- pas de sac de la maison</li> </ul> <p><b>SORTIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portail 3 ( est)</li> <li>- horaires échelonnés</li> <li>- portes extérieures des classes</li> </ul>	
<p><b>RECREATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par groupes de 10</li> <li>- couper la cour en deux et utiliser la petite cour pour la classe PS</li> <li>- désinfecter les porteurs(5) après le passage d'un groupe</li> <li>- jeux condamnés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning de récréation</li> <li>- barrières pour séparer la cour entre le bâtiment et le point haut/nord</li> </ul>
<p><b>CLASSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- groupes de 10 enfants maximum</li> <li>- neutraliser les coins jeux</li> <li>- plaquer les meubles</li> <li>- sens de circulation entre les deux portes et le point d'eau</li> <li>- tables 1m d'espacement</li> <li>- aération matin, récréation, midi, récréation, soir</li> <li>- barquette ind. de petit matériel qui sera désinfecté après les deux jours d'utilisation</li> <li>- bac de jeux ind. qui seront désinfectés le soir</li> <li>- livres ind. (attendre 5 jours)</li> <li>- timbale à sa table remplie à la demande</li> <li>- une boîte mouchoirs ind. marquée au nom de l'enfant apportée de la maison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 trousse pharmacie par groupe</li> </ul>
<p><b>HALL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sens de déplacement</li> <li>- fléchage</li> <li>- portes des salles ouvertes au maximum</li> <li>- supprimer tout matériel tissus ou ne pouvant être nettoyé (affichage hauteur enfant)</li> <li>- supprimer chaussons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mairie fléchage</li> <li>- planning d'occupation motricité si pluie</li> </ul>
<p><b>TOILETTES</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- se laver les mains avant et après</li> <li>- condamner un poste de toilettes sur deux</li> <li>- définir des emplacements pour le lavage des mains</li> <li>- vider les poubelles midi et soir</li> <li>- utiliser les deux portes pour faire un sens unique</li> <li>- passage par demi-groupe (5 enfants)</li> <li>- aération continue pour celui des grands et au maximum pour les Ps.</li> <li>- Désinfection après le passage d'un groupe</li> </ul>	
<p><b>SPORTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pas de jeux de contacts ni ballon</li> <li>- courses, endurance</li> <li>- orientation</li> <li>- mettre deux créneaux de motricité dans la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation cour de récréation : planning</li> <li>- utilisation du stade : planning</li> </ul>
<p>Temps péri-scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les temps de garderie du matin et du soir seront réservés aux enfants dont les parents ont des professions prioritaires.</li> <li>- Le temps de restauration sera assuré dans la cantine, les enfants seront 3 par tables en position Y pour respecter le distanciation.</li> </ul> <p><b>ESPACEMENT TABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le repas sera fourni par la société Restauval.</li> <li>- Désinfection entre chaque service</li> <li>- Les enfants ne pourront pas être plus de 30 dans la salle.</li> <li>- Un adulte gèrera <b>MAXIMUM 3 tables</b>, et sera le référent quotidien des enfants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlever chaises inutiles</li> </ul>
<p><b>NETTOYAGE ET DESINFECTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semaine avant le 11 mai, nettoyage et désinfection complète de l'école par le personnel et avec fumigène désinfectant</li> <li>- Au quotidien, désinfection régulière de tous les lieux et supports en contact avec un groupe d'enfant.</li> <li>- Désinfection totale des tables et chaises et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

<p>aération tous les jours à midi et le soir ( classe entière)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition matériel de désinfection : lingettes, pulvérisateur...</li> </ul>	
<p><u>Lieux communs personnel :</u></p> <p><b>BUREAU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une seule personne</li> <li>- désinfecter le clavier d'ordinateur, souris + tapis, bureau, imprimante, photocopieur (tout ce qui a été touché)</li> </ul> <p><b>TISANERIE/salle de pause</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de personnes maximum : 2</li> <li>- Désinfection après utilisation du robinet, du frigo, du micro-onde, de sa table de repas.</li> <li>- Apporter ses ustensiles de restauration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning de pause personnel ATSEM</li> </ul>
<p><u>Cas de COVID 19</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La salle de tisanerie sera réquisitionnée pour accueillir l'enfant car téléphone, lit, et sortie directe pour l'accès pompier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer une couchette en prévision</li> <li>- Masque enfant</li> </ul>

### Communication aux familles :

Une première information dès que le protocole est validé sur sa mise en place, en leur demandant :

- de confirmer la présence de leur enfant,
- de préciser si des jours leurs sont préférables (fratries),
- d'expliquer les gestes barrières aux enfants et les conditions d'accueil ( pas d'embrassade, garder sa place, jouer seul, ne manipuler que les jeux donnés, ...),
- de prendre la température avant de venir à l'école (si plus 37,8 pas d'école)

Ensuite, une information sur la mise en place des groupes, jours et horaires de leur enfant, la continuité pédagogique par mail ou site

### Communication Personnel ATSEM et surveillants :

Jeudi 07/05 : réunion pour communiquer pour chaque lieu et chaque groupe d'enfant le rôle de chacun, les règles d'hygiène et désinfection, de surveillance et postures/enfants.

Bilan régulier pour ajuster

ANNEXE :

PLAN DE CIRCULATION ECOLE

